



**BUKU PANDUAN  
RISET UNGGULAN DAERAH  
TAHUN 2015**



**KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK  
KOTA MAGELANG  
TAHUN 2015**

## **KATA PENGANTAR**

Sebagai upaya meningkatkan kapasitas ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pembangunan daerah di Kota Magelang, maka pada Tahun 2015 Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang menyelenggarakan Riset Unggulan Daerah.

Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan peran sumberdaya dan lembaga penelitian dalam membantu memecahkan permasalahan pembangunan daerah. Untuk dapat mengikuti kegiatan ini calon peneliti (kelompok peneliti) mengajukan proposal atas pilihan judul yang ditawarkan, selanjutnya akan dipilih calon peneliti (kelompok peneliti) untuk 3 (tiga) judul riset yang ditawarkan.

Hasil riset ini akan dijadikan sebagai bahan masukan SKPD terkait untuk dan ditindaklanjuti sebagai Rencana Kerja .

Buku panduan merupakan acuan pelaksanaan kegiatan, harapan kami dapat dipahami semua pihak yang terkait dan dapat di jadikan pedoman sebagaimana mestinya.

Magelang, Maret 2015

**KEPALA KANTOR LITBANG DAN STATISTIK  
KOTA MAGELANG**

**SITI FATONAH, SE., MT**



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK**  
 Jl. Jend. Sudirman no.46 Telp. (0293) 360800 Fax (0293)312603

**FORMULIR**  
**USULAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

- 1. Kegiatan Penelitian :
    - Judul Penelitian : .....
    - .....
    - .....
  - 2. Lembaga Pelaksana :
    - Nama : .....
    - Alamat : .....
    - Telp / HP/ Fax / Email : .....
  - 4. Waktu Pelaksanaan : .....
  - 5. Lokasi Penelitian : .....
  - 6. Peneliti :
    - Peneliti Utama : .....
    - Pembantu Peneliti : .....
    - Pelaksana : .....
  - Besar Anggaran Riset : Rp
  - Sumber Lain : Rp
  - Anggaran yang diajukan : Rp
- Terbilang*

Ketua Tim Peneliti

Nama  
 NIP

## DAFTAR ISI

	Halaman Judul
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	6
C. Keluaran	6
D. Dasar Pelaksanaan	6
BAB II BIDANG KAJIAN DAN RUANG LINGKUP	8
A. Tema dan Fokus Kajian	8
B. Kerangka Konsep	8
BAB III KETENTUAN UMUM	10
A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan	10
B. Prosedur RUD	10
C. Persyaratan Peserta	11
D. Ketentuan Proposal	11
E. Kriteria Penilaian	12
BAB IV JADWAL PELAKSANAAN	13
BAB V MANAJEMEN PENELITIAN	14
A. Organisasi Pelaksanaan Penelitian	14
B. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Penelitian	14
C. Penyusunan Laporan Akhir	14
BAB VI MONITORING DAN EVALUASI	16
BAB VII PROSEDUR PENCAIRAN DANA	17
BAB VIII PENUTUP	18
LAMPIRAN	

# PANDUAN RISET UNGGULAN DAERAH TAHUN 2015

---

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Salah satu ciri negara maju dapat dilihat dari kemampuan negara tersebut dalam mewujudkan kesejahteraan bagi warganya dan tradisi risetnya yang kuat. Riset (penelitian) juga memiliki korelasi linear positif dengan kemajuan suatu bangsa. Indonesia sangat menyadari hal tersebut, antara lain dengan dibentuknya Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan IPTEK. Salah satu amanatnya, bahwa Pemerintah Daerah berkewajiban untuk menciptakan kondisi yang kondusif bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan penerapan teknologi di daerah.

Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang menyelenggarakan Riset Unggulan Daerah (RUD) sebagai bentuk nyata dari pelaksanaan kewajiban tersebut. Kegiatan RUD merupakan kegiatan rutin tahunan yang dimulai pada tahun 2010.

RUD adalah suatu kegiatan untuk memwadhahi para peneliti dalam melakukan penelitian baik secara individu maupun kelompok untuk menemukan atau mengembangkan karyanya secara nyata dalam rangka mengoptimalkan potensi dan kemampuan daerah guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Secara khusus RUD di Kota Magelang dikembangkan dengan pertimbangan hal-hal sebagai berikut:

1. Potensi unggulan daerah perlu terus digali dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
2. Pembangunan di bidang Pariwisata sebagai tema inovasi Daerah perlu terus didorong
3. Banyak sektor pendukung pariwisata yang kurang berkembang karena lemahnya penguasaan berbagai bidang teknologi yang terkait;

4. Diperlukan upaya-upaya ekstensif dan berjangka panjang untuk menguasai kemajuan teknologi, karena semakin cepatnya perkembangan teknologi produksi menyebabkan perkembangan sektor produksi daerah semakin tertinggal
5. Pelaksanaan pembangunan sektoral dan regional di Kota Magelang masih menghadapi berbagai permasalahan dan perlu dikaji/ analisis untuk dicarikan pemecahannya melalui peran serta *stakeholder* dalam penelitian dan pengembangan
6. Beberapa program riset daerah yang mendesak belum teranggarkan sehingga diperlukan riset unggulan daerah guna menuntaskan program-program riset yang mendesak.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari kegiatan RUD ini adalah, untuk :

1. Mengoptimalkan sumber daya riset di Kota Magelang untuk membantu menyelesaikan permasalahan daerah yang sangat mendesak.
2. Membangun jaringan kerjasama antar peneliti untuk menumbuhkan kapasitas inovasi dan memperkuat kerjasama antara peneliti dengan pemerintah daerah.

## **C. Keluaran**

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan RUD ini adalah hasil penelitian sebanyak 3 (tiga) judul.

## **D. Dasar Pelaksanaan**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Magelang Tahun 2011-2015;
5. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah, Badan Pelayanan Perijinan Terpadu dan Satuan Polisi Pamong Praja;
6. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 8 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015.

## **BAB II**

### **BIDANG KAJIAN DAN RUANG LINGKUP**

#### **A. Tema dan Fokus Kajian**

Tema RUD tahun 2015 adalah *“Meluaskan Jangkauan dalam Penelitian dan Pengembangan menuju Kota Jasa yang Maju, Profesional, Sejahtera, mandiri dan Berkeadilan”*.

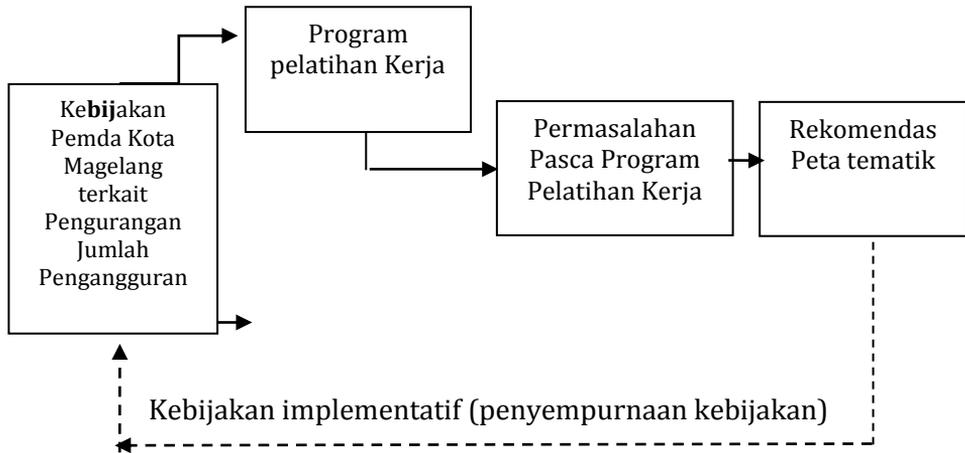
Adapun fokus kajian pada RUD 2015 diarahkan pada 3 (tiga) program/ kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah Kota, diantaranya :

- A. Efektifitas Pelatihan Kerja dalam Pengurangan Jumlah Pengangguran di Kota Magelang.
- B. Pengaruh penataan pusat kuliner di Kota Magelang terhadap pendapatan masyarakat Kota
- C. Evaluasi residu sampah plastik di Kota Magelang, menuju Pengembangan Ketahanan energi Kota Magelang.

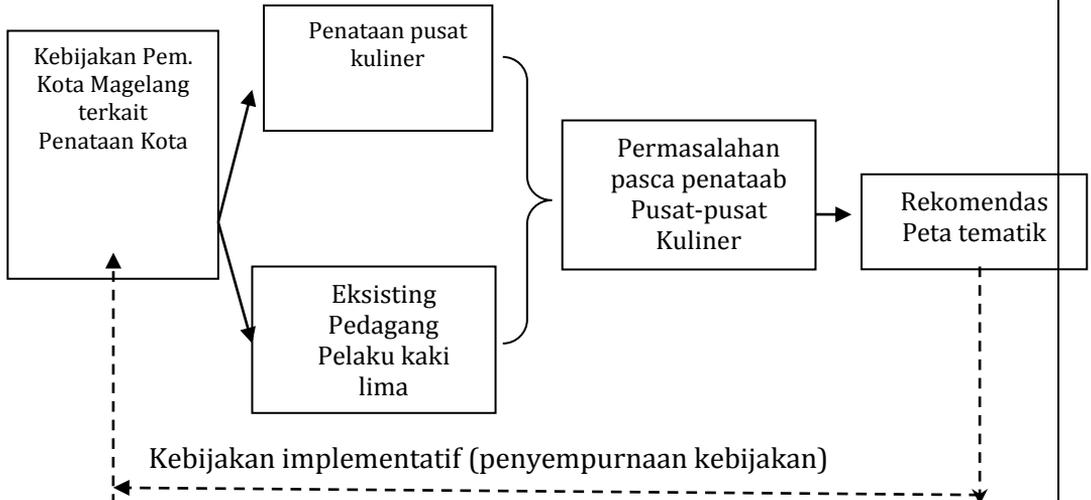
#### **B. Kerangka Konsep**

Kerangka konsep penelitian pada dasarnya adalah kerangka hubungan antara konsep-konsep yang ingin diamati atau di ukur melalui penelitian yang akan dilakukan (Notoatmodjo, 2002). Secara lebih jelas kerangka konseptual penelitian Riset Unggulan Daerah sebagaimana terlihat di bawah ini :

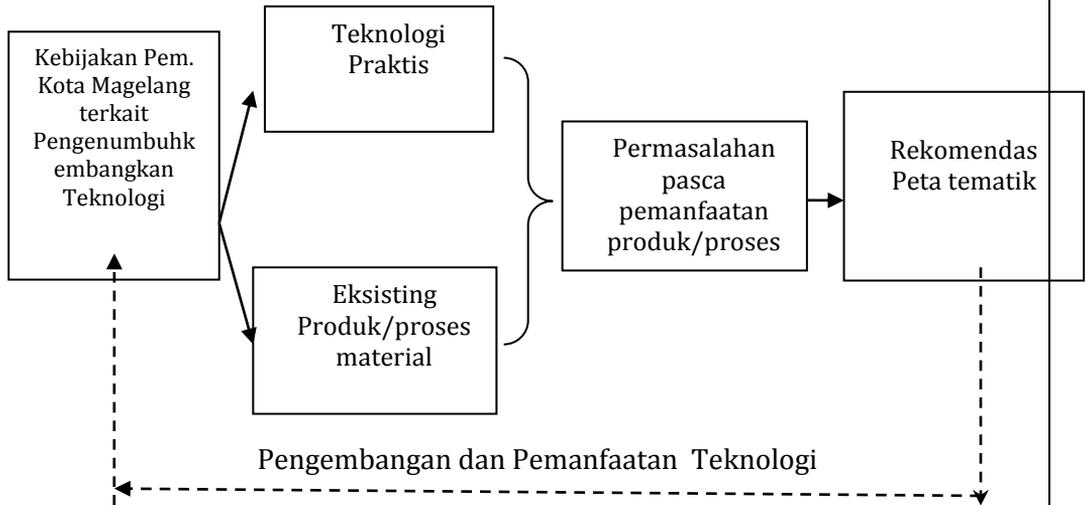
## 1. Efektifitas Pelatihan Kerja dalam Pengurangan Jumlah Pengangguran di Kota Magelang



## 2. Pengaruh Penataan pusat kuliner terhadap Pendapatan Masyarakat Kota Magelang



### 3. Evaluasi residu sampah plastik di Kota Magelang, menuju pengembangan Ketahanan Energi Kota Magelang.



## BAB III KETENTUAN UMUM

### A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan

1. Kegiatan ini mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota no. 48 Tahun 2014 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015.
2. Lokasi dan obyek penelitian berada di Kota Magelang
3. Lembaga pengusul adalah semua lapisan masyarakat baik dari Instansi Pemerintah, Lembaga Penelitian, Lembaga Litbang, LSM, Perguruan Tinggi serta Perorangan.
4. Dalam pelaksanaan kegiatan ini diberlakukan ketentuan sesuai Peraturan Pemerintah No. 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang/jasa Pemerintah beserta perubahannya. (Hib
5. Seluruh data dan hasil penelitian ini diserahkan kepada Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang.
6. Untuk setiap pemenang riset **diberikan bantuan biaya sebanyak Rp.15.000.000 (Lima belas juta rupiah)** sudah termasuk pajak, yang berasal dari dana APBD Kota Magelang Tahun Anggaran 2015.

### B. Prosedur RUD

1. Pengumuman oleh Kantor Penelitian, pengembangan dan Statistik
2. Pendaftaran / Penyerahan Proposal
3. Asistensi dan Seleksi Administrasi
4. Pengumuman hasil seleksi Administrasi
5. Seleksi Proposal
6. Pengumuman Nominasi Pemenang Proposal
7. Paparan pembahasan Proposal
8. Pengumuman Calon Pemenang
9. Penetapan Pemenang
10. Pelaksanaan Penelitian
11. Laporan dan Pembahasan hasil Penelitian
12. Seminar / Publikasi hasil Penelitian
13. Penyerahan hasil Penelitian.

### C. Persyaratan Peserta

Persyaratan untuk mengikuti RUD yaitu:

1. Peneliti/ lembaga yang **memiliki NPWP**
2. **Memiliki rekening Bank** Jateng/ Bank lain
3. Mengajukan Proposal

### D. Ketentuan Proposal

1. Dokumen administrasi terdiri dari:
  - a. bagi pengusul yang berasal dari **Lembaga penelitian pemerintah**, kelengkapan administrasi terdiri dari :
    - 1) Struktur organisasi pengusul
    - 2) Biodata pelaksana
    - 3) Surat pernyataan keaslian (originalitas) usulan penelitian dari lembaga yang ditandai direktur/ketua/kepala atau pihak yang ditunjuk di atas materai yang cukup.
    - 4) Surat pernyataan bahwa penelitian yang diajukan belum mendapatkan pembiayaan dari institusi lain.
    - 5) Fotokopi Kartu NPWP
    - 6) Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah pelaksanaan riset selesai.
  - b. bagi pengusul yang berasal **dari lembaga penelitian non pemerintah (swasta), kelompok perorangan maupun LSM**, kelengkapan administrasi terdiri dari :
    - 1) Struktur organisasi Pengusul
    - 2) Biodata Peneliti Pelaksana
    - 3) Surat Pernyataan Keaslian (Originalitas) Usulan Penelitian, ditandatangani lembaga atau perorangan di atas materai yang cukup
    - 4) Fotokopi NPWP Lembaga atau Perorangan
    - 5) Fotokopi No. Rekening Tabungan/Simpanan Bank.
    - 6) Surat Kesanggupan menerima pembayaran setelah pelaksanaan riset selesai.

## 2. Proposal Penelitian

Adalah rencana untuk melaksanakan penelitian yang berisi uraian mengenai unsur-unsur penelitian mulai dari; latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, hasil yang diharapkan, kajian teori, metode penelitian, jadwal kegiatan dan biaya penelitian.

Dalam menyusun proposal penelitian, minimal ada beberapa komponen yang harus diperhatikan yakni sistematika dan isi proposal penelitian serta tatacara penulisan.

Sistematika dan isi proposal meliputi: (i) Halaman judul; (ii) lembar pengesahan; (iii) kata pengantar; (iv) daftar isi (v) Bab I pendahuluan; (vi) Bab II Tinjauan Teori (vii) Bab III metode penelitian (viii) Bab IV Rencana Penelitian, (Lampiran 2)

## 3. Ketentuan:

- 1). Dokumen administrasi dan **proposal penelitian dijilid dalam satu bendel**, dengan cover warna Kuning tua.
- 2). Semua dokumen ditulis dalam kertas ukuran A4, dengan huruf Times New Roman font 12, 1,5 spasi, margin. L/T. 4 cm, margin R/B 3 cm, diformat dalam PDF dan word.
- 3). Dokumen yang masuk setelah batas waktu berakhir tidak diterima.
- 4). Setiap proposal yang diajukan terdiri dari **1 (satu) berkas hardcopy asli, dan 1 (satu) CD berisi soft-copy dari proposal tersebut.**
- 5). Proposal penelitian dikirim ke:

**Kepala Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik  
Kota Magelang  
Cq. Kasi Fispra Litbang dan Statistik  
JL .Jend.Sudirman No. 46 Magelang 56126  
Telp/ Fax. (0293) 360800**

## E. Kriteria Penilaian

Penilaian usulan Riset Unggulan Daerah

1. Kesesuaian usulan terhadap topik dan tema :

Rentang Nilai	Nilai (score)		
	Terkait dengan Tema	Terkait dengan Topik	Terkait dengan Tema dan Topik
Sangat sesuai (85-100)			
Sesuai (70-85)			
Kurang Sesuai (55-70)			
Tidak Sesuai (kurang dari 55)			

2. Penilaian dokumen administrasi :

- a) penilaian terhadap dokumen administrasi merupakan verifikasi kelengkapan administrasi
- b) Pelaksana Verifikasi adalah tim sekretariat
- c) Terhadap peserta yang belum melengkapi persyaratan administrasi, diberi kesempatan melengkapi **paling lambat 1 (satu) minggu sebelum penilaian substansi (dokumen teknis)**.

3. Penilaian dokumen teknis :

- a) Dilaksanakan pada waktu dan tempat tertentu
- b) Penilaian dilaksanakan oleh Tim dan bersifat langsung
- c) Peserta wajib memaparkan usulan penelitiannya, apabila peneliti utama berhalangan wajib memberi kuasa kepada anggota peneliti, surat kuasa disampaikan kepada panitia pada saat registrasi dan panitia meneruskan surat kuasa tersebut kepada tim penilai.
- d) Peserta wajib menjawab pertanyaan tim penilai secara terkonsep dan fokus
- e) Peserta yang tidak hadir saat penilaian dianggap mengundurkan diri
- f) Penilaian dilakukan dengan memberi score tertentu antara 0 - 100 atas setiap unsur sebagai berikut :

Unsur yang dinilai	Penilai I	Penilai II	Penilai III	Rata-rata
Keterkaitan Latar belakang dengan judul				
Keterkaitan Permasalahan dengan Latar Belakang				
Keterkaitan Maksud dan Tujuan dengan Permasalahan				
Kompleksitas sasaran penelitian				
Keterkaitan kajian pustaka/teori dengan Permasalahan				
Kesesuaian penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan				
Tingkat perbedaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu				
Kesesuaian jenis data yang dipilih dengan permasalahan				
Kecukupan jumlah/besar sampel				
Kesesuaian metode pengambilan data				
Kesesuaian metode analisis				
Keluaran				
<b>Nilai rata-rata</b>				

4. Untuk mewujudkan obyektifitas hasil seleksi dalam pemilihan proposal yang akan dibiayai dari program ini, maka Kantor Penelitian Pengembangan membentuk Tim Penilai dan Pengarah. Tim Penilai berasal dari DRD dan pakar yang berkompeten di bidangnya berjumlah antara 3 – 7 orang. Tim Pengarah berasal dari Balitbang Prov. Jateng.

Seleksi Proposal ditekankan pada unsur-unsur

- i. Originalitas
- ii. Unsur pembaharuan
- iii. Kelayakan (sumberdaya manusia, sarana-prasarana, waktu dan pembiayaan)
- iv. Keterkaitan antara permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi yang digunakan;
- v. Manfaat bagi masyarakat
- vi. Partisipasi Masyarakat

## BAB IV JADUAL PELAKSANAAN

Jadwal kegiatan seleksi dan pelaksanaan RUD Kota Magelang Tahun 2015 sebagai berikut :

NO	URAIAN KEGIATAN	Tanggal/ Bulan
1	Pengumuman/Sosialisasi	15 Maret 2015 - 29 Maret 2015
2	Pendaftaran/Penyerahan Proposal	15 Maret 2015 - 20 april 2015
3	Seleksi Administrasi	- 24 April2015
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	- 27 april 2015
5	Seleksi Proposal	- 30 april 2015
6	Pengumuman Nominasi Pemenang	4 Mei 2015
7	Paparan Pembahasan Proposal	5-6 Mei 2015
8	Pengumuman Calon Pemenang	11 Mei 2015
9	Penyempurnaan Proposal Penelitian	18 Mei 2015      23 Mei 2015
10	Penetapan Pemenang	26 Mei 2015
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dan Perintah Mulai Kerja	28 Mei 2015
12	Pelaksanaan Penelitian	29 mei 2015 - Agustus 2014
13	Penyerahan Draft Hasil Penelitian	10 Agustus 2015
14	Pembahasan Hasil Penelitian	18 Agustus 2014
15	Perbaikan	18 Agustus 2014      31 Agustus 2014
16	Seminar/Publikasi Hasil Penelitian	8 sept. 2015
17	Perbaikan	8 Sept. 2015      11 September 2015
18	Penyerahan Hasil Perbaikan	14 Sept. 2015
19	Persetujuan	14-18 Sept. 2015
20	Penyerahan hasil Penelitian	25 Sept. 2015
21	Proses Pencairan Dana	28 Okt.2015

## **BAB V**

### **MANAJEMEN PENELITIAN**

Untuk melaksanakan RUD, pemenang proposal/tim peneliti harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

#### **A. Organisasi Pelaksana Penelitian**

Tim peneliti terdiri dari :

- a. Peneliti Utama
- b. Pembantu Peneliti
- c. Pelaksana

#### **B. Menyusun RAB Penelitian**

RAB penelitian disusun dengan memperhatikan tahapan-tahapan yang ada dalam kegiatan penelitian dan kegiatan pembahasan dan seminar hasil penelitian. Besaran biaya disesuaikan dengan Peraturan Walikota Magelang Nomor 008/58/112 tahun 2014 tentang Penetapan standarisasi harga Tahun 2015 .

#### **C. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Penelitian**

Peserta RUD berkewajiban menyampaikan Laporan Perkembangan pelaksanaan penelitian setiap bulannya sebelum tanggal 5 bulan berikutnya.

#### **D. Laporan Penelitian**

1. Laporan penelitian adalah bahan yang ditulis dari hasil serangkaian penelitian yang disusun secara sistematis didasarkan pada proposal yang telah disusun sebelumnya dengan sistematika dan isi laporan meliputi: (i) Halaman judul; (ii) lembar pengesahan; (iii) kata pengantar; (iv) abstrak (v) daftar isi . (vi) daftar tabel, gambar dan lampiran (vii) Bab I Pendahuluan; (viii) Bab II Tinjauan Pustaka (vii) Bab III Metode Penelitian (viii) Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan (ix) Bab V Kesimpulan, Saran dan Rekomendasi (sesuai formulir dalam lampiran 7 dengan penjelasan sebagai berikut)

- a. Bab I Pendahuluan (sama dengan proposal)
  - b. Bab II Kajian Teori/ Tinjauan Pustaka (sama dengan proposal)
  - c. Bab III Metode Penelitian (sama dengan Proposal)
  - d. Bab IV hasil Penelitian dan pembahasan:  
Menguraikan materi tentang jawaban terhadap masalah penelitian atau data dan informasi dalam rangka menjawab permasalahan penelitian. Sub bab dalam hasil penelitian ini harus konsisten dengan komponen yang termuat dalam tujuan penelitian.
  - e. Bab V Kesimpulan, saran dan rekomendasi  
Kesimpulan atas temuan dan pembahasan.  
Saran berbasis pada temuan dan kesimpulan yang dikemukakan secara jelas dan memberikan rekomendasi kepada pengambil kebijakan. Disamping itu juga harus memberikan implikasi jika saran dan rekomendasi tersebut diimplementasikan di lapangan.
2. Laporan penelitian tersebut dipresentasikan kepada Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Kantor Litbang dan Statistik Kota Magelang.
  3. Laporan akhir disusun dengan menampung materi yang direkomendasikan Tim Pakar dan Tim Teknis, serta ditulis dalam kertas A-4 80 gram, dengan spasi 1,5, font TNR 12, dijilid Hardcover dengan cover warna Hijau Terang.
  4. Buku Laporan Akhir merupakan hasil penelitian dan pengembangan yang telah dibahas dengan Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Kantor Litbang dan Statistik Kota Magelang.

## **BAB VI**

### **MONITORING DAN EVALUASI**

1. Untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan RUD tahun 2015, maka Kantor Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kota Magelang akan mengadakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian minimal 2 (dua) kali selama kegiatan berlangsung;
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Tim yang dibentuk oleh Kepala Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang.
3. Untuk mendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi, maka pelaksana RUD wajib menyampaikan perkembangan realisasi riset setiap akhir bulan, selambat-lambatnya tanggal 4 bulan berikutnya dengan format sebagaimana **lampiran 5**, dikirim ke : Kasi Fispra Kantor Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kota Magelang Jl. Jend. Sudirman No 46 Magelang, atau ke E-mail :

**[litbangmagelangkota@yahoo.co.id](mailto:litbangmagelangkota@yahoo.co.id)**

4. Tim Monitoring dan evaluasi berkewajiban untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada Kepala Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang.

## BAB VII PROSEDUR PENCAIRAN DANA

1. Pelaksana RUD Tahun 2015 yang telah menyelesaikan pekerjaan, dapat segera mengajukan permintaan pembayaran kepada Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang dengan ketentuan sebagai berikut :
  - b. Menyerahkan Buku Laporan Hasil Penelitian sebanyak 5 buku dan 2 CD softcopy.
  - c. Mengajukan Surat Permohonan Pembayaran bermeterai Rp 6.000 yang dilengkapi dengan :
    - 1). Dokumen Perjanjian Kerjasama;
    - 2). Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
    - 3). Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
    - 4). Berita Acara Pembayaran Pekerjaan, rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
    - 5). Kwitansi Pembayaran sesuai dengan jumlah pada perjanjian kerjasama, rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
    - 6). Faktur Pajak Lembaga Pengusul/ peneliti (jika ada)
    - 7). Laporan Penggunaan Dana sesuai dengan kode rekening dalam Dokumen Kontrak.
2. Pengajuan Permohonan Pembayaran selambat-lambatnya tanggal 30 September 2015.
3. Pembayaran hasil pekerjaan akan dilakukan melalui nomor rekening lembaga pengusul/ Peneliti dan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **BAB VIII PENUTUP**

Buku Panduan RUD ini dibuat sebagai pedoman dan acuan bersama dalam pelaksanaan RUD tahun 2015. Semoga kegiatan ini berjalan lancar, sukses dan memberikan manfaat untuk kemajuan kita.

Magelang, Maret 2015

**KEPALA KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN  
DAN STATISTIK KOTA MAGELANG**

SITI FATONAH, SE, MT  
Pembina Tk. I ( IV / b)  
NIP. 19660812 199403 2 005

**LAMPIRAN-1**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>Prosentase dari pagu usulan</b>
<b>1</b>	<b>HONORARIUM :</b>	60%
a	(Peneliti, Pengumpulan Data, Analisa Data, Responden).	
<b>2</b>	<b>BELANJA BARANG:</b>	40%
	<b>CONTOH :</b>	
a	Belanja ATK, Belanja Peralatan	
b	Dokumentasi	
c	Belanja Peralatan	
d	Belanja Bahan Material (Belanja Bahan Laboratorium)	
e	Belanja Cetak dan penggandaan (foto Copy)	
f	Belanja Sewa Tempat/ Kolam/ tanah	
g	Belanja Sewa Komputer	
h	Belanja Makan dan Minum	
i	Belanja Perjalanan Dinas	
	<b>JUMLAH</b>	

Mengetahui :

Peneliti

(Atasan peneliti)

Nama:.....

Nama : .....

## **LAMPIRAN 2.**

### **FORMAT PENYUSUNAN PROPOSAL**

1. Halaman Judul
2. Lembar Pengesahan  
Berisi pengesahan dari pejabat / Kepala lembaga peneliti yang mengusulkan.
3. Kata Pengantar  
Berisi pengantar penelitian dan ditandatangani oleh Ketua Peneliti
4. Daftar Isi
5. BAB I. Pendahuluan  
Berisi uraian ringkas, jelas dan logis yang menjelaskan alasan-alasan konseptual dan aktual mengapa permasalahan tersebut perlu diteliti. Bagian ini mencakup
  1. Latar belakang dan arti pentingnya penelitian dilakukan,
  2. Permasalahan
  3. maksud dan tujuan; serta
  4. sasaran kegiatan penelitian.
6. BAB II. Tinjauan Pustaka  
Bagian ini mendeskripsikan, menguraikan, serta mendefinisikan/ mensintesis variabel-variabel penelitian. Kajian ini menjelaskan kegunaan tentang beberapa hal sebagai berikut:
  - 1) Kajian Teoritis Dan
  - 2) Penelitian Terdahulu Yang Sejenis
  - 3) Perbedaan dengan penelitian sebelumnya
7. BAB III. Metodologi Penelitian  
Mencakup penjelasan :
  - 1) jenis data dan sumber data
  - 2) ukuran sampel
  - 3) metode pengumpulan data
  - 4) metode analisis yang akan digunakan
8. BAB IV. Rencana Penelitian
  - 1) Jadwal Pelaksanaan, Selama 200-250 jam bulan mulai April sampai dengan Agustus 2015, yang meliputi :
    - a) Jadwal pengambilan data

- b) Jadwal pengolahan data
  - c) Jadwal analisis
  - d) Jadwal pelaporan
- 2) Rencana Pembiayaan, menjelaskan secara rinci rencana biaya yang diperlukan, dengan ketentuan biaya personil maksimal 60,67% dan barang dan jasa lainnya maksimal 39,33%

### **LAMPIRAN-3**

#### **TATA PENULISAN PROPOSAL RUD TAHUN 2015**

1. Kertas yang digunakan ukuran A4 (80 gram).
2. Penulisan naskah menggunakan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5. Batas margin atas (top margin) 4 cm, margin bawah: 3,5 cm, margin kiri; 4 cm dan margin kanan ; 3,5 cm.
3. Penulisan Judul Bab menggunakan huruf Times New Roman, font 14 bold, center. Tiap pergantian judul bab menggunakan halaman baru.
4. Penomoran Halaman menggunakan huruf latin pada posisi bawah kanan (footer).
5. Tata Urutan Penyusunan Naskah
  - i. Kata Pengantar;
  - ii. Tim Pelaksana;
  - iii. Daftar Isi;
  - iv. Daftar tabel;
  - v. Daftar Gambar;

Bab I Pendahuluan;  
Bab II Tinjauan Pustaka;  
Bab III Metodologi Penelitian  
Bab IV Manajemen Penelitian;

Daftar Pustaka;  
Lampiran-1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian;  
Lampiran-2 Rencana Anggaran Biaya;  
Lampiran-3 Susunan Tim Peneliti;  
Lampiran-4 (lain-lain)

6. Halaman Cover. Halaman cover, warna kuning tua berisi : (1) Kop Cover : Logo, tulisan Pemkot Magelang, Kantor Litbang & Statistik Jl. Jend. Sudirman No.46 Telp. (0293) 360800, Fax (0293) 312603 (2) Tuliskan "Proposal Riset Unggulan Daerah"; (3) Judul Penelitian; (4) Logo Lembaga Peneliti (jika ada); (5) Tim Seleksi (6) Tahun anggaran 2015.

## LAMPIRAN-4

### SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Pekerjaan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa tulisan dan hasil kerja dalam kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD) berjudul " (judul riset) " belum pernah ditulis dan dipublikasikan pada jurnal maupun proceeding pertemuan ilmiah. Serta belum pernah mendapatkan pembiayaan dari institusi lainnya.

Demikian Surat Pernyataan Keaslian ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dan untuk digunakan seperlunya. Apabila dikemudian hari diketahui ketidak-aslian riset ini, maka kami bersedia mengembalikan seluruh biaya hasil riset yang kami terima.

Magelang,

2015

Pengusul Kegiatan

Materai 6.000

-----

**LAMPIRAN 5.**

**LAPORAN PERKEMBANGAN FISIK KEGIATAN RUD  
TAHUN 2015**

Judul Penelitian :

Pelaksana :

Bulan :

Uraian Kegiatan	BOBOT (%)	Waktu Pelaksanaan		Capaian Fisik	Ket.
		Ren-cana	Reali-sasi		
1	2	3	4	5	6

....., ..... 2015

Peneliti

Nama : .....

## **LAMPIRAN 6.**

### **SISTIMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR**

JUDUL PENELITIAN

PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

E. Ruang Lingkup

F. Kerangka Pikir / Alur Pikir

BAB II TINJAUAN PUSTAKA/ KAJIAN TEORI

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN, SARAN DAN REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## LAMPIRAN 7. Contoh Cover Laporan Akhir



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK

Jl. Jend. Sudirman no.46 Telp. (0293) 360800 Fax (0293) 312603

---

### LAPORAN AKHIR

**RISET UNGGULAN DAERAH TAHUN 2015**  
..... **JUDUL PENELITIAN** .....

Dapat Diisi Gambar yang Mampu  
Menggambarkan Isi Hasil Penelitian

NAMA LEMBAGA PELAKSANA

**Nama Peneliti**

LOGO PELAKSANA