



**BUKU PANDUAN
RISET UNGGULAN DAERAH
TAHUN 2016**



**KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG
TAHUN 2016**

KATA PENGANTAR

Sebagai upaya meningkatkan kapasitas ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pembangunan daerah di Kota Magelang, maka pada Tahun 2016 Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang menyelenggarakan Riset Unggulan Daerah.

Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan peran sumberdaya dan lembaga penelitian dalam membantu memecahkan permasalahan pembangunan daerah. Untuk dapat mengikuti kegiatan ini calon peneliti (kelompok peneliti) mengajukan proposal atas pilihan judul yang ditawarkan, selanjutnya akan dipilih calon peneliti (kelompok peneliti) untuk 2 (dua) judul riset yang ditawarkan.

Hasil riset ini akan dijadikan sebagai bahan masukan SKPD terkait untuk dan ditindaklanjuti sebagai Rencana Kerja .

Buku panduan merupakan acuan pelaksanaan kegiatan, harapan kami dapat dipahami semua pihak yang terkait dan dapat di jadikan pedoman sebagaimana mestinya.

Magelang, Maret 2016
KEPALA KANTOR LITBANG DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG

SITI FATONAH, SE., MT



**FORMULIR
USULAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

1. Kegiatan Penelitian :
- Judul Penelitian :
2. Lembaga Pelaksana :
- Nama :
- Alamat :
- Telp /HP/ Fax / Email :
4. Waktu Pelaksanaan :
5. Lokasi Penelitian :
6. Peneliti :
- Peneliti Utama :
- Pembantu Peneliti :
- Pelaksana :
- Besar Anggaran Riset : Rp
Sumber Lain : Rp
Anggaran yang diajukan : Rp
Terbilang

Ketua Tim Peneliti

Nama
NIP

DAFTAR ISI

	Halaman Judul
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	6
C. Keluaran	6
D. Dasar Pelaksanaan	6
BAB II BIDANG KAJIAN DAN RUANG LINGKUP	8
A. Tema dan Fokus Kajian	8
B. Kerangka Konsep	8
BAB III KETENTUAN UMUM	9
A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan	9
B. Prosedur RUD	9
C. Persyaratan Peserta	10
D. Ketentuan Proposal	10
E. Kriteria Penilaian	12
BAB IV JADWAL PELAKSANAAN	15
BAB V MANAJEMEN PENELITIAN	16
A. Organisasi Pelaksanaan Penelitian	16
B. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Penelitian	16
C. Penyusunan Laporan Akhir	16
BAB VI MONITORING DAN EVALUASI	18
BAB VII PROSEDUR PENCAIRAN DANA	19
BAB VIII PENUTUP	20
LAMPIRAN	

**PANDUAN
RISET UNGGULAN DAERAH TAHUN 2016**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Salah satu ciri negara maju dapat dilihat dari kemampuan negara tersebut dalam mewujudkan kesejahteraan bagi warganya dan tradisi risetnya yang kuat. Riset (penelitian) juga memiliki korelasi linear positif dengan kemajuan suatu bangsa. Indonesia sangat menyadari hal tersebut, antara lain dengan dibentuknya Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan IPTEK. Salah satu amanatnya, bahwa Pemerintah Daerah berkewajiban untuk menciptakan kondisi yang kondusif bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan penerapan teknologi di daerah.

Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang menyelenggarakan Riset Unggulan Daerah (RUD) sebagai bentuk nyata dari pelaksanaan kewajiban tersebut. Kegiatan RUD merupakan kegiatan rutin tahunan yang dimulai pada tahun 2010.

RUD adalah suatu kegiatan untuk mewedahi para peneliti dalam melakukan penelitian baik secara individu maupun kelompok untuk menemukan atau mengembangkan karyanya secara nyata dalam rangka mengoptimalkan potensi dan kemampuan daerah guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Secara khusus RUD di Kota Magelang dikembangkan dengan pertimbangan hal-hal sebagai berikut:

1. Potensi unggulan daerah perlu terus digali dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
2. Pembangunan di bidang Pariwisata sebagai tema inovasi Daerah perlu terus didorong
3. Banyak sektor pendukung pariwisata yang kurang berkembang karena lemahnya penguasaan berbagai bidang teknologi yang terkait;

4. Diperlukan upaya-upaya ekstensif dan berjangka panjang untuk menguasai kemajuan teknologi, karena semakin cepatnya perkembangan teknologi produksi menyebabkan perkembangan sektor produksi daerah semakin tertinggal
5. Pelaksanaan pembangunan sektoral dan regional di Kota Magelang masih menghadapi berbagai permasalahan dan perlu dikaji/ analisis untuk dicarikan pemecahannya melalui peran serta *stakeholder* dalam penelitian dan pengembangan
6. Beberapa program riset daerah yang mendesak belum teranggarkan sehingga diperlukan riset unggulan daerah guna menuntaskan program-program riset yang mendesak.

B. Tujuan

Tujuan dari kegiatan RUD ini adalah, untuk :

1. Mengoptimalkan sumber daya riset di Kota Magelang untuk membantu menyelesaikan permasalahan daerah yang sangat mendesak.
2. Membangun jaringan kerjasama antar peneliti untuk menumbuhkan kapasitas inovasi dan memperkuat kerjasama antara peneliti dengan pemerintah daerah.

C. Keluaran

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan RUD ini adalah hasil penelitian sebanyak 2 (dua) judul.

D. Dasar Pelaksanaan

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Magelang Tahun 2011-2016;
5. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah, Badan Pelayanan Perijinan Terpadu dan Satuan Polisi Pamong Praja;
6. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 8 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016.

BAB II

BIDANG KAJIAN DAN RUANG LINGKUP

A. Tema dan Fokus Kajian

Tema RUD tahun 2016 adalah ***“Meluaskan Jangkauan dalam Penelitian dan Pengembangan menuju Kota Jasa yang Maju, Profesional, Sejahtera, mandiri dan Berkeadilan”***.

Adapun fokus kajian pada RUD 2016 diarahkan pada 2 (dua) program/kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah Kota, diantaranya :

- A. Persepsi Masyarakat terhadap Optimalisasi Kawasan Gunung Tidar sebagai Destinasi Wisata.
- B. Persepsi Pengunjung Taman Kyai langgeng dalam upaya meningkatkan daya tarik wisata unggulan Kota Magelang

BAB III KETENTUAN UMUM

A. Ketentuan Kegiatan dan Pembiayaan

1. Kegiatan ini mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota no. 48 Tahun 2014 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016.
2. Lokasi dan obyek penelitian berada di Kota Magelang
3. Lembaga pengusul adalah semua lapisan masyarakat baik dari Instansi Pemerintah, Lembaga Penelitian, Lembaga Litbang, LSM, Perguruan Tinggi serta Perorangan.
4. Dalam pelaksanaan kegiatan ini diberlakukan ketentuan sesuai Peraturan Pemerintah No.70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang/jasa Pemerintah beserta perubahannya.
5. Seluruh data dan hasil penelitian ini diserahkan kepada Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang.
6. Untuk setiap pemenang riset **diberikan bantuan biaya maksimal Rp.15.000.000 (Lima belas juta rupiah)** sudah termasuk pajak, yang berasal dari dana APBD Kota Magelang Tahun Anggaran 2016.

B. Prosedur RUD

1. Pengumuman oleh Kantor Penelitian, pengembangan dan Statistik
2. Pendaftaran / Penyerahan Proposal
3. Asistensi dan Seleksi Administrasi
4. Pengumuman hasil seleksi Administrasi
5. Seleksi Proposal
6. Pengumuman Nominasi Pemenang Proposal
7. Paparan pembahasan Proposal
8. Pengumuman Calon Pemenang
9. Penetapan Pemenang
10. Pelaksanaan Penelitian
11. Laporan dan Pembahasan hasil Penelitian
12. Seminar / Publikasi hasil Penelitian

13. Penyerahan hasil Penelitian.

C. Persyaratan Peserta

Persyaratan untuk **mengikuti** RUD yaitu:

1. Peneliti/ lembaga dan **memiliki NPWP**
2. **Memiliki rekening Bank Umum**
3. Mengajukan Proposal

D. Syarat manfaat RUD lolos seleksi Administrasi dan Subtansi

E. Ketentuan Proposal

1. Dokumen administrasi terdiri dari:
 - a. bagi pengusul yang berasal dari **Lembaga penelitian pemerintah**, kelengkapan administrasi terdiri dari :
 - 1) Struktur organisasi pengusul
 - 2) Biodata pelaksana
 - 3) Surat pernyataan keaslian (originalitas) usulan penelitian dari lembaga yang ditandai direktur/ketua/kepala atau pihak yang ditunjuk di atas materai yang cukup.
 - 4) Surat pernyataan bahwa penelitian yang diajukan belum mendapatkan pembiayaan dari institusi lain.
 - 5) Fotokopi Kartu NPWP
 - 6) **Surat Pernyataan Tidak Keberatan** menerima pembayaran setelah pelaksanaan riset selesai.
 - b. bagi pengusul yang berasal dari **lembaga penelitian non pemerintah (swasta), kelompok perorangan maupun LSM**, kelengkapan administrasi terdiri dari :
 - 1) Struktur organisasi Pengusul
 - 2) Biodata Peneliti Pelaksana
 - 3) Surat Pernyataan Keaslian (Originalitas) Usulan Penelitian, ditandatangani lembaga atau parorangan di atas materai yang cukup
 - 4) Fotokopi NPWP Lembaga atau Perorangan
 - 5) Fotokopi No. Rekening Tabungan/Simpanan Bank.
 - 6) **Surat Pernyataan Tidak Keberatan** menerima pembayaran setelah pelaksanaan riset selesai.

2. Proposal Penelitian

Adalah rencana untuk melaksanakan penelitian yang berisi uraian mengenai unsur-unsur penelitian mulai dari; latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, hasil yang diharapkan, kajian teori, metode penelitian, jadwal kegiatan dan biaya penelitian.

Dalam menyusun proposal penelitian, minimal ada beberapa komponen yang harus diperhatikan yakni sistematika dan isi proposal penelitian serta tatacara penulisan.

Sistematika dan isi proposal meliputi: (i) Halaman judul; (ii) lembar pengesahan; (iii) kata pengantar; (iv) daftar isi (v) Bab I pendahuluan; (vi) Bab II Tinjauan Teori (vii) Bab III metode penelitian (viii) Bab IV Rencana Penelitian, (Lampiran 2)

3. Ketentuan Penelitian:

- 1). Dokumen administrasi dan **proposal penelitian dijilid dalam satu bendel**, dengan cover warna Kuning tua.
- 2). Semua dokumen ditulis dalam kertas ukuran A4, dengan huruf Times New Roman font 12, 1,5 spasi, margin. L/T. 4 cm, margin R/B 3 cm, diformat dalam PDF dan word.
- 3). Dokumen yang masuk setelah batas waktu berakhir tidak diterima.
- 4). Setiap proposal yang diajukan terdiri dari **1 (satu) berkas hardcopy asli, dan 1 (satu) CD berisi soft-copy dari proposal tersebut**.
- 5). Proposal penelitian dikirim ke:

**Kepala Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik
Kota Magelang**

Cq. Kasi Fispra Litbang dan Statistik

JL. Jend. Sudirman No. 46 Magelang 56126

Telp/ Fax. (0293) 360800

F. Kriteria Penilaian

Penilaian usulan Riset Unggulan Daerah

1. Kesesuaian usulan terhadap topik dan tema :

Rentang Nilai	Nilai (score)		
	Terkait dengan Tema	Terkait dengan Topik	Terkait dengan Tema dan Topik
Sangat sesuai (85-100)			
Sesuai (70-85)			
Kurang Sesuai (55-70)			
Tidak Sesuai (kurang dari 55)			

2. Penilaian dokumen administrasi :

- a) penilaian terhadap dokumen administrasi merupakan verifikasi kelengkapan administrasi
- b) Pelaksana Verifikasi adalah tim sekretariat
- c) Terhadap peserta yang belum melengkapi persyaratan administrasi, diberi kesempatan melengkapi **paling lambat 1 (satu) minggu sebelum penilaian substansi (dokumen teknis).**

3. Penilaian dokumen teknis :

- a) Dilaksanakan pada waktu dan tempat tertentu
- b) Penilaian dilaksanakan oleh Tim dan bersifat langsung
- c) Peserta wajib memaparkan usulan penelitiannya, apabila peneliti utama berhalangan wajib memberi kuasa kepada anggota peneliti, surat kuasa disampaikan kepada panitia pada saat registrasi dan panitia meneruskan surat kuasa tersebut kepada tim penilai.
- d) Peserta wajib menjawab pertanyaan tim penilai secara terkonsep dan fokus
- e) Peserta yang tidak hadir saat penilaian dianggap mengundurkan diri
- f) Penilaian dilakukan dengan memberi score tertentu antara 0 – 100 atas setiap unsur sebagai berikut :

Unsur yang dinilai	Penilai I	Penilai II	Penilai III	Rata-rata
Keterkaitan Latar belakang dengan judul				
Keterkaitan Permasalahan dengan Latar Belakang				
Keterkaitan Maksud dan Tujuan dengan Permasalahan				
Kompleksitas sasaran penelitian				
Keterkaitan kajian pustaka/teori dengan Permasalahan				
Kesesuaian penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan				
Tingkat perbedaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu				
Kesesuaian jenis data yang dipilih dengan permasalahan				
Kecukupan jumlah/besar sampel				
Kesesuaian metode pengambilan data				
Kesesuaian metode analisis				
Keluaran				
Nilai rata-rata				

4. Untuk mewujudkan obyektifitas hasil seleksi dalam pemilihan proposal yang akan dibiayai dari program ini, maka Kantor Penelitian Pengembangan membentuk Tim Penilai dan Pengarah.

Seleksi Proposal ditekankan pada unsur-unsur

- i. Originalitas
- ii. Unsur pembaharuan
- iii. Kelayakan (sumberdaya manusia, sarana-prasarana, waktu dan pembiayaan)
- iv. Keterkaitan antara permasalahan, tujuan penelitian, dan metodologi yang digunakan;
- v. Manfaat bagi masyarakat
- vi. Partisipasi Masyarakat

BAB IV
JADUAL PELAKSANAAN

Jadual kegiatan seleksi dan pelaksanaan RUDKota Magelang Tahun 2016 sebagai berikut :

NO	URAIAN KEGIATAN	Tanggal/ Bulan	
1	Pengumuman/Sosialisasi	7 Maret 2016	- 31 Maret 2016
2	Pendaftaran/Penyerahan Proposal	1 April 2016	- 23 april 2016
3	Seleksi Administrasi		- 24 April 2016
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi		- 27 april 2016
5	Seleksi Proposal		- 30 april 2016
6	Pengumuman Nominasi Pemenang	4 Mei 2016	
7	Paparan Pembahasan Proposal	10-11 Mei 2016	
8	Pengumuman Calon Pemenang	13 Mei 2016	
9	Penyempurnaan Proposal Penelitian	14 Mei 2016	23 Mei 2016
10	Penetapan Pemenang	25 Mei 2016	
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dan Perintah Mulai Kerja	26 Mei 2016	
12	Pelaksanaan Penelitian	1 Juni 2016	- Agustus 2016
13	Penyerahan Draft Hasil Penelitian	26 Agustus 2016	
14	Pembahasan Hasil Penelitian	30 Agustus 2016	
15	Perbaikan		6September 2016
16	Seminar/Publikasi Hasil Penelitian	14 September 2016	
17	Penyerahan hasil Penelitian	14-18 September 2016	
18	Proses Pencairan Dana	20 September 2016	

BAB V MANAJEMEN PENELITIAN

Untuk melaksanakan RUD, pemenang proposal/tim peneliti harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

A. Organisasi Pelaksana Penelitian

Tim peneliti terdiri dari :

- a. Ketua Peneliti
- b. Anggota Peneliti
- c. Pembantu Peneliti

B. Menyusun RAB Penelitian

RAB penelitian disusun dengan memperhatikan tahapan-tahapan yang ada dalam kegiatan penelitian dan kegiatan pembahasan dan seminar hasil penelitian. Besaran biaya disesuaikan dengan Peraturan Walikota Magelang Nomor 008/58/112 tahun 2014 tentang Penetapan standarisasi harga Tahun 2016.

C. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Penelitian

Peserta RUD berkewajiban menyampaikan Laporan Perkembangan pelaksanaan penelitian setiap bulannya sebelum tanggal 5 bulan berikutnya.

D. Penyusunan Laporan Penelitian

1. Laporan penelitian adalah bahan yang ditulis dari hasil serangkaian penelitian yang disusun secara sistematis didasarkan pada proposal yang telah disusun sebelumnya dengan sistematika dan isi laporan meliputi: (i) Halaman judul; (ii) lembar pengesahan; (iii) kata pengantar; (iv) abstrak (v) daftar isi . (vi) daftar tabel, gambar dan lampiran (vii) Bab I Pendahuluan; (viii) Bab II Tinjauan Pustaka (vii) Bab III Metode Penelitian (viii) Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan (ix) Bab V Kesimpulan, Saran dan Rekomendasi (sesuai formulir dalam lampiran 7 dengan penjelasan sebagai berikut)

- a. Bab I Pendahuluan (sama dengan proposal)
- b. Bab II Kajian Teori/ Tinjauan Pustaka (sama dengan proposal)
- c. Bab III Metode Penelitian (sama dengan Proposal)
- d. Bab IV hasil Penelitian dan pembahasan:

Menguraikan materi tentang jawaban terhadap masalah penelitian atau data dan informasi dalam rangka menjawab permasalahan penelitian. Sub bab dalam hasil penelitian ini harus konsisten dengan komponen yang termuat dalam tujuan penelitian.

- e. Bab V Kesimpulan, saran dan rekomendasi
Kesimpulan atas temuan dan pembahasan.
Saran berbasis pada temuan dan kesimpulan yang dikemukakan secara jelas dan memberikan rekomendasi kepada pengambil kebijakan. Disamping itu juga harus memberikan implikasi jika saran dan rekomendasi tersebut diimplementasikan di lapangan.
2. Laporan penelitian tersebut dipresentasikan kepada Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Kantor Litbang dan Statistik Kota Magelang.
 3. Laporan akhir disusun dengan menampung materi yang direkomendasikan Tim Pakar dan Tim Teknis, serta ditulis dalam kertas A-4 80 gram, dengan spasi 1,5, font TNR 12, dijilid Hardcover dengan cover warna Hijau Terang.
 4. Buku Laporan Akhir merupakan hasil penelitian dan pengembangan yang telah dibahas dengan Tim Pakar dan Tim Teknis yang dibentuk oleh Kepala Kantor Litbang dan Statistik Kota Magelang.

BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

1. Untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan RUD tahun 2016, maka Kantor Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kota Magelang akan mengadakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian minimal 2 (dua) kali selama kegiatan berlangsung;
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Tim yang dibentuk oleh Kepala Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang.
3. Untuk mendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi, maka pelaksana RUD wajib menyampaikan perkembangan realisasi riset setiap akhir bulan, selambat-lambatnya tanggal 4 bulan berikutnya dengan format sebagaimana **lampiran 5**, dikirim ke: Kasi Fispra Kantor Penelitian, Pengembangan dan Statistik Kota Magelang Jl. Jend. Sudirman No 46 Magelang, atau ke E-mail :

litbangmagelangkota@yahoo.co.id

4. Tim Monitoring dan evaluasi berkewajiban untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada Kepala Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang.

BAB VII

PROSEDUR PENCAIRAN DANA

1. Pelaksana RUD Tahun 2016 yang telah menyelesaikan pekerjaan, dapat segera mengajukan permintaan pembayaran kepada Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik Kota Magelang dengan ketentuan sebagai berikut :
 - b. Menyerahkan Buku Laporan Hasil Penelitian sebanyak 5 buku dan 2 CD softcopy.
 - c. Mengajukan Surat Permohonan Pembayaran bermeterai Rp 6.000 yang dilengkapi dengan :
 - 1). Dokumen Perjanjian Kerjasama;
 - 2). Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 3). Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 4). Berita Acara Pembayaran Pekerjaan, rangkap 5, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 5). Kwitansi Pembayaran sesuai dengan jumlah pada perjanjian kerjasama, rangkap 2, satu set diantaranya bermeterai Rp 6.000,-
 - 6). Faktur Pajak Lembaga Pengusul/ peneliti (jika ada)
 - 7). Laporan Penggunaan Dana sesuai dengan kode rekening dalam Dokumen Perjanjian.
2. Pengajuan Permohonan Pembayaran selambat-lambatnya tanggal 30 September 2016.
3. Pembayaran hasil pekerjaan akan dilakukan melalui nomor rekening lembaga pengusul/Peneliti dan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB VIII PENUTUP

Buku Panduan RUD ini dibuat sebagai pedoman dan acuan bersama dalam pelaksanaan RUD tahun 2016. Semoga kegiatan ini berjalan lancar, sukses dan memberikan manfaat untuk kemajuan kita.

Magelang, Maret 2016



**KEPALA KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN
STATISTIK KOTA MAGELANG**

SITI FATONAH, SE, MT
Pembina Tk. I (IV// b)
NIP. 19660812 199403 2 005

LAMPIRAN-1

RENCANA ANGGARAN BIAYA

NO	URAIAN	Prosentasedari pagu usulan
1	HONORARIUM :	60%
a	(Peneliti, Pengumpulan Data, Analisa Data, Responden).	
2	BELANJA BARANG:	40%
	CONTOH :	
a	Belanja ATK, Belanja Peralatan	
b	Dokumentasi	
c	Belanja Peralatan	
d	Belanja Bahan Material (Belanja Bahan Laboratorium)	
e	Belanja Cetak dan penggandaan (foto Copy)	
f	Belanja Sewa Tempat/ Kolam/ tanah	
g	Belanja Sewa Komputer	
h	Belanja Makan dan Minum	
i	Belanja Perjalanan Dinas	
	JUMLAH	

Mengetahui :

Peneliti

(Atasan peneliti)

Nama:.....

Nama :

LAMPIRAN 2.

FORMAT PENYUSUNAN PROPOSAL

1. Halaman Judul
2. Lembar Pengesahan
Berisi pengesahan dari pejabat / Kepala lembaga peneliti yang mengusulkan.
3. Kata Pengantar
Berisi pengantar penelitian dan ditandatangani oleh Ketua Peneliti
4. Daftar Isi
5. BAB I. Pendahuluan
Berisi uraian ringkas, jelas dan logis yang menjelaskan alasan-alasan konseptual dan aktual mengapa permasalahan tersebut perlu diteliti. Bagian ini mencakup
 1. Latar belakang dan arti pentingnya penelitian dilakukan,
 2. Permasalahan
 3. maksud dan tujuan; serta
 4. sasaran kegiatan penelitian.
6. BAB II. Tinjauan Pustaka
Bagian ini mendeskripsikan, menguraikan, serta mendefinisikan/ mensintesisakan variabel-variabel penelitian. Kajian ini menjelaskan kegunaan tentang beberapa hal sebagai berikut:
 - 1) Kajian Teoritis Dan
 - 2) Penelitian Terdahulu Yang Sejenis
 - 3) Perbedaan dengan penelitian sebelumnya
7. BAB III. Metodologi Penelitian
Mencakup penjelasan :
 - 1) jenis data dan sumber data
 - 2) ukuran sampel
 - 3) metode pengumpulan data
 - 4) metode analisis yang akan digunakan
8. BAB IV. Rencana Penelitian
 - 1) Jadwal Pelaksanaan, Selama 200-300 jam bulan mulai April sampai dengan Agustus 2016, yang meliputi :
 - a) Jadwal pengambilan data

- b) Jadwal pengolahan data
 - c) Jadwal analisis
 - d) Jadwal pelaporan
- 2) Rencana Pembiayaan, menjelaskan secara rinci rencana biaya yang diperlukan, dengan ketentuan biaya personil maksimal 60,% dan barang dan jasa lainnya maksimal 40%

LAMPIRAN-3

TATA PENULISAN PROPOSAL RUD TAHUN 2016

1. Kertas yang digunakan ukuran A4 (80 gram).
 2. Penulisan naskah menggunakan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5. Batas margin atas (top margin) 4cm, margin bawah: 3,5 cm, margin kiri; 4 cm dan margin kanan ; 3,5cm.
 3. Penulisan Judul Bab menggunakan huruf Times New Roman, font 14 bold, center. Tiap pergantian judul bab menggunakan halaman baru.
 4. Penomoran Halaman menggunakan huruf latin pada posisi bawah kanan (footer).
 5. Tata Urutan Penyusunan Naskah
 - i. Kata Pengantar;
 - ii. Tim Pelaksana;
 - iii. Daftar Isi;
 - iv. Daftar tabel;
 - v. Daftar Gambar;
 - Bab I Pendahuluan;
 - Bab II Tinjauan Pustaka;
 - Bab III Metodologi Penelitian
 - Bab IV Manajemen Penelitian;
- Daftar Pustaka;
Lampiran-1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian;
Lampiran-2 Rencana Anggaran Biaya;
Lampiran-3 Susunan Tim Peneliti;
Lampiran-4 (lain-lain)

6. Halaman Cover. Halaman cover, warna kuning tua berisi : (1) Kop Cover : Logo, tulisan Pemkot Magelang, Kantor Litbang&Statistik Jl. Jend. Sudirman No.46 Telp. (0293) 360800, Fax (0293) 312603 (2) Tuliskan "Proposal Riset Unggulan Daerah"; (3) Judul Penelitian; (4) Logo Lembaga Peneliti (jika ada); (5) Tim Seleksi (6) Tahun anggaran 2016.

LAMPIRAN-4

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa tulisan dan hasil kerja dalam kegiatan Riset Unggulan Daerah (RUD) berjudul " (judul riset) " belum pernah ditulis dan dipublikasikan pada jurnal maupun proceeding pertemuan ilmiah. Serta belum pernah mendapatkan pembiayaan dari institusi lainnya.

Demikian Surat Pernyataan Keaslian ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dan untuk digunakan seperlunya. Apabila dikemudian hari diketahui ketidak-aslian riset ini, maka kami bersedia mengembalikan seluruh biaya hasil riset yang kami terima.

Magelang, 2016

Pengusul Kegiatan

Materai 6.000

LAMPIRAN 5.
LAPORAN PERKEMBANGAN FISIK KEGIATAN RUD
TAHUN 2016

Judul Penelitian :
 Pelaksana :
 Bulan :

Uraian Kegiatan	BOBOT (%)	Waktu Pelaksanaan		Capaian Fisik	Ket.
		Ren-cana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6

....., 2016

Peneliti

Nama :

LAMPIRAN 6.

SISTIMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN

PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

E. Ruang Lingkup

F. Kerangka Pikir / Alur Pikir

BAB II TINJAUAN PUSTAKA/ KAJIAN TEORI

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN, SARAN DAN REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAMPIRAN 7. Contoh Cover Laporan Akhir



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
KANTOR PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK

Jl. Jend. Sudirman no.46 Telp.(0293)360800 Fax (0293)312603

LAPORAN AKHIR

RISET UNGGULAN DAERAH TAHUN 2016

..... **JUDUL PENELITIAN**

Dapat Diisi Gambar yang Mampu
Menggambarkan Isi Hasil Penelitian

NAMA LEMBAGA PELAKSANA

Nama Peneliti

LOGO PELAKSANA